

Formulaire - Évaluation d'une demande d'adaptation d'un candidat auto-identifié personne handicapée - Confidentiel

➔ Après avoir complété le formulaire, enregistrez-le dans le profil du candidat dans AgiliT

1. Identification du candidat	
Nom du candidat	Date de la demande
No demande dans AgiliT	Titre d'emploi
Groupe d'emploi: 2000 bureau <input type="checkbox"/> 1500 métier <input type="checkbox"/> 957 technicien <input checked="" type="checkbox"/> 4250 spécialiste <input type="checkbox"/> SPIHQ <input type="checkbox"/> ingénieurs <input type="checkbox"/> SERHQ <input type="checkbox"/> Autres (constables, chercheurs, non-régi) <input type="checkbox"/>	Besoin d'adaptation OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> <small>(Si vous cochez « non », vous n'avez pas à remplir les sections suivantes. Cependant, vérifiez si le candidat a d'autres informations concernant sa situation que le gestionnaire devrait savoir)</small>

2. Informations à communiquer au candidat	Notes du conseiller <small>(informations particulières sur le processus de recrutement ou les contraintes du poste qui pourraient aider le candidat à préciser s'il a un besoin d'adaptation)</small>
Étapes du processus de recrutement	<small>(ex. modalités pour les tests, lieu et accès pour l'entrevue, etc.)</small>
Informations complémentaires sur le poste (exigences, tâches, environnement physique, contraintes)	<small>(ex. horaires de travail, utilisation d'outils technologiques, lieu de travail, déplacements, etc.)</small>

3. Informations du candidat sur les limitations fonctionnelles
<p>Dans certains cas, il peut être requis d'obtenir des renseignements supplémentaires d'un professionnel qualifié afin d'établir les mesures d'adaptation appropriées. Dans ce cas, référez-vous au conseiller(ère) Acquisition désigné(e). Cependant, une telle documentation n'est pas requise en tant que preuve d'un diagnostic de handicap.</p>

4. Mesure(s) d'adaptation demandée(s) par le candidat	
Rappel : le candidat est la première source d'information sur les mesures d'adaptation dont il a bénéficié par le passé	
Communication	
Tests	<small>(Rappel : le fournisseur de tests EPSI entre en communication avec chaque candidat convié par Hydro-Québec à passer des tests de présélection. À cette occasion, il est demandé au candidat s'il a des besoins d'adaptation. EPSI s'occupe d'adapter les conditions de passation des tests au cas par cas).</small>
Entrevue	
Poste	

Formulaire - Évaluation d'une demande d'adaptation d'un candidat auto-identifié personne handicapée - Confidentiel

5. Évaluation de la demande de mesure(s) d'adaptation

Type de limitation fonctionnelle					Mesure(s) d'adaptation proposée(s) par le candidat	Mesure(s) à évaluer ou retenue(s)
Auditive	Visuelle	Trouble moteur	Trouble cognitif	Maladie chronique		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

7. Décisions et suite à donner

Ex. quelles ressources à l'interne peuvent m'aider pour trouver des solutions en matière d'adaptation? Mesure(s) d'adaptation mise(s) en place	Le gestionnaire peut consulter la section <u>Préparer l'arrivée d'une personne ayant des besoins particuliers</u> dans gestion.com
Motifs justifiant le refus	
Si embauche, notez les suites à apporter au dossier pour préparer l'entrée en poste (ex. besoin d'adaptation, préoccupations du gestionnaire) et transmettre le formulaire à la <u>Responsable Diversité - PAÉE</u>.	

Besoin d'aide?

Pour compléter le formulaire ou bien pour le choix de mesures d'adaptation, contactez votre Conseiller(ère) Acquisition désigné(e).

Pour toute autre question (ex. communication avec le candidat, nature des limitations fonctionnelles, autres mesures d'adaptation, préoccupations du gestionnaire, etc.) contactez la Responsable Diversité - PAÉE.

Des orientations pour vous guider

- Offrir des chances égales à tous les candidats de démontrer leurs compétences
- Déterminer les mesures d'adaptation en fonction de chaque cas
- Ne pas modifier la nature ou le niveau de la compétence évaluée
- S'appuyer sur de l'information complète dans le choix de la mesure d'adaptation
- Hydro-Québec garantit la confidentialité des informations recueillies